

FORMAZIONE
24H



Atto Costitutivo Associazione Professionale

ai sensi dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4 (disposizioni in materia di professioni non organizzate)

FORMAZIONE 24H

Articolo 1. Costituzione e denominazione

I sottoscritti Sigg.ri

- **Barone Tommaso**, nato a Ragusa il 01/11/1972, C.F. BRNTMS72S01H163N;
- **Barone Luciana**, nata a Ragusa il 02/08/1974: C.F. BRNLCN74M42H163E;
- **Calabrese Loredana**, nata a Modica l' 11.04.1972 CF. CLBLDN72D51F258I;

dichiarano di costituire, e come dal presente atto costituiscono, ai sensi dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), un'associazione professionale, senza scopo di lucro, denominata ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE FORMAZIONE 24H. L'Associazione Professionale FORMAZIONE 24H è un'Associazione di Categoria Nazionale ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 che ha come scopo principale promuovere, valorizzare e rappresentare le figure professionali di seguito indicati, attraverso un'attività di verifica delle competenze e di un processo di formazione continua, stabilendo alti e rigorosi standard etici, deontologici e qualitativi per una sempre maggiore tutela degli utenti e sicurezza degli associati.

Articolo 2. Sede

L'Associazione ha sede legale in via Federico Rosazza n. 26 – 00153 ROMA. Indirizzo email info@formazione24h.it – contatto telefonico: 3802144682.

L'Associazione Formazione 24h, ai sensi della Legge 4 del 14 gennaio 2013, ha tre sedi operative nel territorio nazionale, rispettivamente:

- Roma – Via Federico Rosazza n. 26
- Milano – Via Mecenate n. 105;
- Modica (RG) – Via Modica-Sampieri sn.

La variazione delle sedi operative è deliberata dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica dello statuto.

Articolo 3. Attività costituenti l'oggetto sociale

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.

L'Associazione è un ente di diritto privato italiano, apolitica e senza fine di lucro, che intende uniformarsi nello svolgimento della propria attività alla normativa prevista dal Codice Civile vigente, alla Legge 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), alle regole del presente statuto e ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative.

Articolo 4. Atti associativi

L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega al presente Atto, che esplica in maniera articolata i riferimenti ideali e l'attività dell'associazione, formandone parte integrante e sostanziale.

Articolo 5. Consiglio direttivo

In deroga alle norme statutarie per il primo quinquennio il Consiglio Direttivo dell'Associazione, viene così costituito:

Presidente: Barone Tommaso;

Vicepresidente: Barone Luciana;

Segretario: Loredana Calabrese;

Articolo 6. Fondo comune

Per avviare l'attività i soci fondatori verseranno una quota di euro 100,00 ciascuno, che andrà a costituire il fondo comune dell'associazione.

Le persone che entreranno successivamente a fare parte dell'associazione verseranno la quota annualmente stabilita dal consiglio direttivo.

Articolo 7. Spese di costituzione

Le spese del presente atto e della sua registrazione, oltre alle altre spese annesse e dipendenti, sono a carico dell'associazione.

Roma, li 09/12/2019

I soci fondatori

F.to Barone Tommaso (Presidente)-

F.to Barone Luciana (Vice-Presidente)-

F.to Loredana Calabrese (Segretario)-



Agenzia
Entrate
D.P. Siracuse - U.T. Noto
Serie 3 n° 897
del 27-11-2019
Esatti € 200,00

Il Capo Team 2 U.T. NOTO

Corrado Puzzo

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Angelo Buscema
Provvedimento di delega prot. n. 2600 del 3/6/19

Statuto dell'Associazione Professionale Formazione 24H

Articolo 1. Denominazione

È costituita ai sensi dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), un'associazione professionale, senza scopo di lucro, denominata **ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE FORMAZIONE 24H**.

Articolo 2. Sede

L'Associazione ha sede legale in via Federico Rosazza n. 26 – 00153 ROMA. Indirizzo email info@formazione24h.it – contatto telefonico: 3802144682.

L'Associazione Formazione 24h, ai sensi della Legge 4 del 14 gennaio 2013, ha tre sedi operative nel territorio nazionale, rispettivamente:

- Roma – Via Federico Rosazza n. 26
- Milano – Via Mecenate n. 105;
- Modica (RG) – Via Modica-Sampieri sn.

La variazione delle sede legale è deliberata dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica dello statuto.

Articolo 3. Attività costituenti l'oggetto sociale

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.

L'Associazione è un ente di diritto privato italiano, apolitica e senza fine di lucro, che intende uniformarsi nello svolgimento della propria attività alla normativa prevista dal Codice Civile vigente, alla Legge 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), alle regole del presente statuto e ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative.

L'associazione ha lo scopo di promuovere, valorizzare, rappresentare e organizzare le seguenti professioni: Mediatore: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione, orientati alla crescita personale e allo sviluppo al fine di sviluppare le capacità didattiche e professionali dei soci, agevolare la trasmissione delle conoscenze per migliorare la qualità del lavoro degli associati, valorizzare lo specifico ambito di professionalità dei soci tramite il rilascio di attestati di qualificazione professionale.

In particolare, nell'ambito della sua attività l'associazione intende:

- promuovere, tutelare, riconoscere ed accertare le competenze dei suoi associati, rilasciando le attestazioni nei termini stabiliti dall'art. 7 legge 4/2013, relativamente agli standard qualitativi e di qualificazione professionale, a totale garanzia e soddisfazione degli utenti finali;

- garantire il rispetto del Codice di Condotta professionale inerente la pratica delle suddette professioni e del Regolamento Interno che sono parte integrante dello Statuto. L'Associazione intende promuovere e stimolare la formazione continua e l'aggiornamento professionale degli operatori attraverso un processo di Educazione Continua Permanente (ECP) che include le modalità di formazione residenziale e a distanza (FAD).
- promuovere eventi e manifestazioni culturali e scientifiche, seminari, ritiri, conferenze e pubblicazioni ed altre attività al fine di favorire l'aggiornamento e la formazione professionale degli Operatori sopra elencati orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale;
- promuovere e stabilire rapporti con le istituzioni pubbliche e private, ministeri, regioni, comunità europea, ospedali, scuole, università, altre associazioni di categoria e altre organizzazioni sociali e culturali italiane e internazionali, atti alla promozione delle figure professionali sopra elencati.
- promuovere forme di garanzia a tutela dell'utente, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti ai sensi dell'art. 27-ter del codice del consumo d.lgvo 6.09.05, n. 206, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.

L'associazione potrà svolgere tutte le attività previste nello statuto e qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative.

È fatto divieto agli organi amministrativi dell'Associazione di svolgere o far svolgere attività con scopi diversi da quelli sopra indicati, ad eccezione di quelle ad essi direttamente connesse o di quelle accessorie e comunque con l'esclusivo perseguimento delle finalità associative.

L'Associazione potrà compiere operazioni commerciali, immobiliari, mobiliari, pubblicitarie o editoriali, e finanziarie, correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità. Inoltre, l'associazione potrà partecipare ad altre associazioni o società con oggetto analogo o strategico al proprio, e potrà promuovere e partecipare ad associazioni analoghe.

Articolo 4. Attività dell'associazione

L'Associazione potrà, in via esemplificativa e non tassativa, ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, svolgere le attività sotto indicate, connesse alle attività istituzionali e strumentali al raggiungimento delle finalità associative:

- Definire e proporre i requisiti formativi e professionali per le figure dell'operatore olistico, facilitatore e counselor orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale iscritti all'associazione;
- Accertare e rilasciare le attestazioni nei termini stabiliti dall'art. 7 legge 4/2013 e successive modifiche, relativamente all'assolvimento degli obblighi di formazione e al possesso dei requisiti professionali previsti dall'associazione per le professioni già indicate orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale con le rispettive specializzazioni.
- Costituire un Elenco di Categoria Professionale dei Professionisti iscritti.
- Definire il codice di condotta, requisiti etici e deontologici per l'attività professionale di Mediatore: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione.
- Esigere il rispetto del Regolamento Interno e del Codice di Condotta, inerente le pratiche delle figure professionali, quali parti integrante dello Statuto.
- Promuovere e coordinare iniziative e collaborazioni volte al riconoscimento e alla tutela

dell'attività svolta da Mediatore: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione, orientati alla crescita personale e allo sviluppo al fine di sviluppare le capacità didattiche e professionali dei soci, agevolare la trasmissione delle conoscenze per migliorare la qualità del lavoro degli associati, valorizzare lo specifico ambito di professionalità dei soci tramite il rilascio di attestati di qualificazione professionale orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale.

- Realizzare un iter di verifica in ingresso dei requisiti per l'iscrizione come socio.
- Offrire servizi di sostegno e assistenza (assicurativa, commerciale, legale, amministrativa) dei professionisti, soci ed iscritti all'Associazione, collaborando se necessario anche con altri enti.
- Gestire, direttamente o tramite suoi istituti interni o collaborazioni esterne, comitati scientifici di studio, sessioni di approfondimento, scuole di formazione iniziale e continua di ogni livello e grado, concorsi, conferenze, congressi, seminari, e gruppi d'incontro;
- Stimolare l'interdisciplinarietà e la collaborazione con altre figure professionali.
- Curare la pubblicazione e diffusione di trattati, saggi, articoli, elaborati culturali o scientifici.
- Perseguire i propri scopi e finalità, tramite tutti gli atti e negozi giuridici necessari, acquistare e vendere mobili ed immobili, compiere operazioni di credito e quant'altro necessario senza limitazione alcuna.
- Sostenere i progetti proposti tramite convenzioni, sovvenzioni, prestiti, accordi, contratti;
- Svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative.
- promuovere, tutelare, riconoscere ed accertare le competenze dei suoi associati, rilasciando le attestazioni nei termini stabiliti dall'art. 7 legge 4/2013, relativamente agli standard qualitativi e di qualificazione professionale, a totale garanzia e soddisfazione degli utenti finali;
- promuovere la visione transpersonale, integrale e olistica, la cittadinanza attiva, la pratica meditativa, così come la formazione professionale e culturale, l'insegnamento e la divulgazione pubblica e privata delle stesse;
- garantire il rispetto del Codice di Condotta professionale inerente la pratica delle suddette professioni e del Regolamento Interno che sono parte integrante dello Statuto. L'Associazione intende promuovere e stimolare la formazione continua e l'aggiornamento professionale degli operatori attraverso un processo di Educazione Continua Permanente (ECP) svolto in modalità residenziale o a distanza (FAD), volto ad arricchire le competenze tecniche e scientifiche nel rispetto delle diverse specificità professionali.
- promuovere eventi e manifestazioni culturali e scientifiche, seminari, ritiri, conferenze e pubblicazioni ed altre attività al fine di favorire l'aggiornamento e la formazione professionale di Mediatori: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione, orientati alla crescita personale e allo sviluppo al fine di sviluppare le capacità didattiche e professionali dei soci, agevolare la trasmissione delle conoscenze per migliorare la qualità del lavoro degli associati, valorizzare lo specifico ambito di professionalità dei soci tramite il rilascio di attestati di qualificazione professionale;
- promuovere e stabilire rapporti con le istituzioni pubbliche e private, ministeri, regioni, comunità

L'associazione ha lo scopo di promuovere, valorizzare, rappresentare e organizzare le seguenti professioni:

- Mediatore: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio.
- Interpreti e traduttori.
- Esperto commerciale import-export.
- Counselor.
- Educatore.
- Pedagogista.
- HR Specialist (Direttore Risorse Umane).
- Navigator.
- Amministratore Condominio.
- Formatore in materia Sicurezza sul lavoro.
- Responsabile Servizio prevenzione e protezione.
- Addetto al Servizio prevenzione e protezione.

Le professioni sopra elencati sono orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale, al fine di sviluppare le capacità didattiche e professionali dei soci, agevolare la trasmissione delle conoscenze per migliorare la qualità del lavoro degli associati, valorizzare lo specifico ambito di professionalità dei soci tramite il rilascio di attestati di qualificazione professionale.

In particolare, nell'ambito della sua attività l'associazione intende:

- promuovere, tutelare, riconoscere ed accertare le competenze dei suoi associati, rilasciando le attestazioni nei termini stabiliti dall'art. 7 legge 4/2013, relativamente agli standard qualitativi e di qualificazione professionale, a totale garanzia e soddisfazione degli utenti finali;
- garantire il rispetto del Codice di Condotta professionale inerente la pratica delle suddette professioni e del Regolamento Interno. L'Associazione intende promuovere e stimolare la formazione continua e l'aggiornamento professionale degli operatori attraverso un processo di Educazione Continua Permanente (ECP) che include le modalità di formazione residenziale e a distanza (FAD).
- promuovere eventi e manifestazioni culturali e scientifiche, seminari, ritiri, conferenze e pubblicazioni ed altre attività al fine di favorire l'aggiornamento e la formazione professionale degli Operatori sopra elencati orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale;
- promuovere e stabilire rapporti con le istituzioni pubbliche e private, ministeri, regioni, comunità europea, ospedali, scuole, università, altre associazioni di categoria e altre organizzazioni sociali e culturali italiane e internazionali, atti alla promozione delle figure professionali sopra elencati.
- promuovere forme di garanzia a tutela dell'utente, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti ai sensi dell'art. 27-ter del codice del consumo d.lgvo 6.09.05, n. 206, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.

L'associazione potrà svolgere tutte le attività previste nello statuto e qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative.

È fatto divieto agli organi amministrativi dell'Associazione di svolgere o far svolgere attività con scopi diversi da quelli sopra indicati, ad eccezione di quelle ad essi direttamente connesse o di quelle accessorie e comunque con l'esclusivo perseguimento delle finalità associative.

L'Associazione potrà compiere operazioni commerciali, immobiliari, mobiliari, pubblicitarie, editoriali, finanziarie, web e digitale marketing, correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità. Inoltre, l'associazione potrà partecipare ad altre associazioni o società con oggetto analogo o strategico al proprio, e potrà promuovere e partecipare ad associazioni analoghe.

- Soci sostenitori: possono diventare soci sostenitori coloro che, pur non avendo conseguito idonei titoli professionali rispetto all'attività professionale di Mediatori: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione, dimostrino una particolare affinità di interessi e volontà di sostegno alle finalità dell'associazione. Potranno solo ed esclusivamente partecipare agli eventi e manifestazioni culturali e scientifiche, seminari, ritiri, conferenze ed altre attività dell'associazione.

Per l'attestazione di Mediatori: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione, è richiesto uno dei seguenti requisiti:

1) l'attestato di formazione o qualifica, conseguito dover aver superato verifica finale di apprendimento, di competenza professionale specifico per la professione da esercitare, rilasciato da un Ente Formativo accreditato; Istituto Formativo Ministeriale; SSML (Scuola Superiore Mediatori Linguistici) o Scuola di Psicoterapia;

2) Laurea in Scienze delle Mediazione Linguistica (L12) anche triennale o titolo italiano o straniero equipollente;

Dopo l'ammissione il socio seguirà le regole dell'associazione ed è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente statuto, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione. Il nuovo socio sarà chiamato a versare una quota per l'iscrizione e quota annuale definita annualmente dal consiglio direttivo.

Fra gli aderenti all'Associazione esiste parità di diritti e di doveri.

La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative, volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, sono uniformi. È esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Ogni associato ha un voto. Il numero degli iscritti all'Associazione è illimitato. Le quote associative non sono trasmissibili.

La qualifica di socio si perde per:

- dimissioni;
- decesso;
- per radiazione per gravi motivi, che viene pronunciata dal Consiglio Direttivo contro il socio che commetta azioni ritenute disonorevoli per i principi dell'associazione o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento della stessa; la radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere.
- per il mancato pagamento della quota d'iscrizione o associativa annuale.

L'ammissione e la radiazione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo ed è ammesso ricorso all'Assemblea e la decisione è inappellabile.

Le prestazioni dei soci a favore dell'Associazione e le cariche sono gratuite ad esclusione delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa.

L'associazione potrà comunque procedere all'assunzione di dipendenti, soci o terzi quando ciò sia necessario per sostenere e gestire l'attività dell'associazione. E' fatta salva la possibilità di corrispondere rimborso spese per attività inerenti l'associazione.

europea, ospedali, scuole, università, altre associazioni di categoria e altre organizzazioni sociali e culturali italiane e internazionali, atti alla promozione delle figure professionali sopra elencati.

- promuovere ai sensi della legge 4/2013 forme di garanzia a tutela dell'utente, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti ai sensi dell'art. 27-ter del codice del consumo d.lgvo 6.09.05, n. 206, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti, garantendo l'osservanza e il rispetto dei principi e delle regole deontologiche indicati nel codice di condotta;

Articolo 5. Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato;

Articolo 6. Soci

Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutti coloro che, maggiorenni, abbiano conseguito idonei titoli professionali e una scolarizzazione o formazione qualificata ed adeguata rispetto all'attività professionale di Mediatori: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione, orientati alla crescita personale e allo sviluppo al fine di sviluppare le capacità didattiche e professionali dei soci, agevolare la trasmissione delle conoscenze per migliorare la qualità del lavoro degli associati, valorizzare lo specifico ambito di professionalità dei soci tramite il rilascio di attestati di qualificazione professionale orientati alla crescita personale nonché, come stabilito dal Regolamento Interno, siano in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano superato l'esame di valutazione dall'Associazione stessa.

L'adesione all'Associazione non può essere disposta per un periodo temporaneo. I soci sono tutti coloro che, condividendo pienamente i fini e l'attività dell'associazione, hanno presentato domanda scritta, accettata dal Consiglio Direttivo, dichiarando:

- di voler partecipare alla vita associativa;
- di accettare, pienamente e senza riserve, lo Statuto e i principi etici in esso contenuti; di accettare le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione.

Colui che presenta domanda di adesione diventa socio dell'associazione al momento della domanda e versamento della quota associativa, stabilita dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo ha 30 giorni di tempo per confermare o negare l'adesione. L'eventuale diniego deve essere comunicato e motivato ed è comunque ammesso reclamo all'assemblea.

Sono previste tre categorie di soci:

- soci fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali;
- soci effettivi: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio dal Consiglio Direttivo, hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali;
- soci onorari: coloro che si sono distinti per il particolare sostegno all'associazione e per la promozione della figura professionale di Mediatori: linguistico; culturale; minorile; penale; familiare; tributario; civile; creditizio. Interpreti e traduttori. Esperto commerciale import-export. Counselor. Educatore. Pedagogista. HR Specialist (Direttore Risorse Umane). Navigator. Amministratore Condominio. Formatore in materia Sicurezza sul lavoro. Responsabile Servizio prevenzione e protezione. Addetto al Servizio prevenzione e protezione orientati alla crescita personale. Non hanno diritto di voto e non sono eleggibili alle cariche sociali.

Articolo 7. Diritti e doveri degli associati

I soci hanno diritto di:

- partecipare all'assemblea e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, dei Regolamenti, per l'approvazione del bilancio annuale e per la nomina degli organi sociali dell'associazione e di impugnare le delibere degli organi sociali;
- partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- ricevere periodicamente informazioni circa la vita associativa;

I soci hanno il dovere:

- di rispettare il presente Statuto e i Regolamenti dell'Associazione;
- di osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- di versare contributi per i bisogni dell'associazione e deliberati dal consiglio direttivo;
- di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

L'adesione all'associazione non comporta obblighi di finanziamento. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di esclusione/radizione o di morte dell'associato si può dare luogo alla ripartizione di quanto versato all'associazione per il fondo di dotazione.

I soci potranno effettuare, in maniera volontaria e su richiesta del Consiglio Direttivo, versamenti di quote suppletive. Tali versamenti potranno essere impiegati o per la copertura di eventuali perdite o disavanzi di esercizio ovvero per sopperire a momentanee carenze di liquidità. I soci non potranno richiedere la restituzione di tali versamenti.

Articolo 8. Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo.

A garanzia della democraticità della struttura dell'Associazione, si stabilisce che tutte le cariche devono essere elettive.

Articolo 9. L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'associazione: essa è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota d'iscrizione e dei contributi annuali e che, alla data dell'avviso di convocazione, risultino iscritti nel Libro soci.

L'assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, da un consigliere. La convocazione dell'assemblea può essere comunque richiesta da almeno un quinto dei soci.

La convocazione dell'assemblea è effettuata con avviso esposto nella sede sociale almeno quindici giorni prima della data fissata per l'assemblea di prima convocazione e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di riunione. Nella stesso avviso di convocazione dell'assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione.

La convocazione si effettua via e-mail. Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'associazione, eleggono

domicilio nel luogo e all'indirizzo di posta elettronica indicati nel Libro dei Soci.

L'assemblea è comunque valida, a prescindere dalle predette formalità, qualora siano presenti tutti i soci risultanti dal Libro Soci, aventi diritto al voto alla data dell'adunanza e siano presenti o informati tutti i consiglieri e nessuno si opponga alla discussione.

L'assemblea dei soci può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.

L'assemblea ordinaria delibera:

- l'elezione del Consiglio Direttivo;
- l'approvazione del rendiconto contabile economico finanziario e della relazione annuale;
- il programma annuale delle attività;
- sugli argomenti posti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo;

Il socio maggiore di età ha diritto di voto. È ammesso il voto per delega, non più di una per ogni socio partecipante.

In prima convocazione, l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti. L'assemblea delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza assoluta, vale a dire con il voto favorevole di metà più uno dei votanti.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle richieste di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sulla nomina del liquidatore.

Riguardo le modifiche dello statuto, l'assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno un terzo più uno degli associati, e delibera a maggioranza assoluta. Riguardo lo scioglimento dell'associazione e la nomina del liquidatore, l'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Le riunioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel libro delle delibere dell'Assemblea dei soci.

Articolo 10. Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo, composto da membri designati fra tutti gli associati aventi diritto al voto. Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente e da un numero di consiglieri non inferiore a due.

Il Consiglio direttivo dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere rieletti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente ed in sua assenza da un membro del Consiglio Direttivo.

Le sedute sono valide quando sia presente l'intero componente e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. Non è ammesso il voto per delega.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno uno.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

1. prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci;

2. adottare provvedimenti disciplinari;
3. compilare il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale al rendiconto contabile;
4. eleggere al proprio interno il presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere;
5. curare gli affari di ordine amministrativo; assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro, conferire mandati di consulenza;
6. approvare il programma dell'Associazione;
7. fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;
8. aprire rapporti con gli Istituti di credito; curare la parte finanziaria dell'Associazione, sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione.
9. ratificare o modificare i provvedimenti adottati dal presidente per motivi di necessità ed urgenza.
10. determinare e deliberare il rimborso spese e i compensi a favore dei soci che svolgono attività nell'ambito dell'associazione.

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più consiglieri, si procederà, da parte del Consiglio Direttivo, alla sostituzione degli stessi tramite i primi dei non eletti o tramite cooptazione.

I consiglieri cessano dalla carica per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale sfiducia espressa dall'assemblea straordinaria, regolarmente costituita con la presenza di almeno i due\terzi degli associati, e con voto favorevole dei tre\quarti dei presenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel libro delle delibere del Consiglio Direttivo.

Articolo 11. Il Presidente

Al Presidente, a cui spetta la firma e la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio, vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale.

Il Presidente può conferire delega, sempre e solo per iscritto, ad uno o più soci sia per singoli atti che per categorie di atti.

Il Presidente dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

In caso di comprovata necessità od urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica alla prima riunione successiva.

In caso di assenza, impedimento o dimissioni le funzioni del presidente sono svolte dal vicepresidente dell'associazione.

Il presidente cessa dalla carica per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale sfiducia espressa dall'assemblea straordinaria, regolarmente costituita con la presenza di almeno i due\terzi degli associati, e con voto favorevole dei tre\quarti dei presenti.

Articolo 12. Durata delle cariche sociali

Tutte le cariche sociali hanno una durata quinquennale. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quinquennio decadono allo scadere del quinquennio medesimo.

Articolo 13. Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

1. quote iscrizioni, mantenimento o contributi volontari dei soci;
2. eventuali contributi volontari dei terzi, associazioni o enti privati;
3. eventuali contributi versati dai soci che usufruiscono dei servizi messi a disposizione o partecipano a corsi, conferenze, aggiornamenti, eventi, work shop, pubblicazioni o altre iniziative organizzate dall'associazione;
4. rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo;
5. donazioni, eredità, lasciti testamentari, legati;
6. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse alle attività istituzionali e strumentali per il raggiungimento delle finalità associative;
7. entrate derivanti da manifestazioni e raccolte pubbliche di fondi, comunque occasionali;
8. ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dal presente statuto.

I mezzi finanziari che pervengono all'Associazione vengono depositati in un apposito conto di tesoreria acceso presso un istituto di credito prestabilito. Ogni operazione finanziaria è disposta esclusivamente mediante mandato od ordinativo con la firma del Presidente o dal Vice-Presidente.

Articolo 14. Il Patrimonio

Il patrimonio è composto da tutti i contributi che pervengano a qualsiasi titolo all'associazione e dai beni mobili o strumentali che pervengano all'associazione in virtù della sua attività.

Il patrimonio dell'associazione può essere utilizzato solo per il compimento delle attività prefissate dallo statuto. I singoli associati non possono chiedere la divisione del patrimonio o avanzare pretese sullo stesso.

Articolo 15. Divieto di distribuzione degli utili

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Articolo 16. Rendiconto economico-finanziario

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio direttivo predispone il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio Direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate, dell'attività di volontariato e favore di bisognosi. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei quindici giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

Articolo 17. Intrasmissibilità della quota associativa

La quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile

Articolo 18. Scioglimento

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, l'assemblea dei soci nominerà un liquidatore. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altra associazione con finalità analoghe o affini o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 19. Comitato tecnico-scientifico

L'Associazione si riserva di istituire un Comitato Tecnico-Scientifico, con il compito di definire la competenza che deve possedere il soggetto per essere iscritto all'Albo dell'Associazione, Competenza che deve essere definita in termini di conoscenze, abilità e competenze. Inoltre, il Comitato Tecnico-Scientifico dedica la sua attività alla formazione permanente degli associati.

Articolo 20. Completezza dello Statuto

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro e di Professioni non Organizzate ai sensi dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4.

Roma, li 09/12/2019

F.to Barone Tommaso (Presidente) -



F.to Barone Luciana (Vice-Presidente)



F.to Loredana Calabrese (Segretario)-




COMUNE MODICA
 Scadenza 11/04/2027

AX3815513


REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MODICA
CARTA D'IDENTITA'
N° AX3815513
 DI
CALABRESE LOREDANA


REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DI SERVIZI

	Codice Fascia CL6LDN72D51F258I Sesso F
	Cognome CALABRESE Nome LOREDANA Luogo di nascita MODICA Provincia RG
Data di scadenza 07/12/2022	Data di nascita 11/04/1972



Cognome **CALABRESE**
 Nome **LOREDANA**
 nato il **11/04/1972**
 (atto n. **214** P. **1** S. **A**)
 a **MODICA** (**RG**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MODICA**
 Via **VIA LORETO III TRAV. DX n. 35**
 Stato civile **V**
 Professione **II**
CONROTATI E CONTASSEGNI SALENTI
 Statura **1,70**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **0000**



Firma del titolare *Loredana Calabrese*
MODICA # **28/10/2016**

Incontro del dic. indice a cura di **D. IL SINDACO UFFICIALE MANAGRAFE DEL CASTO (Rizza Giuseppa)**



REPUBBLICA ITALIANA - MALAYSIA

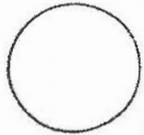
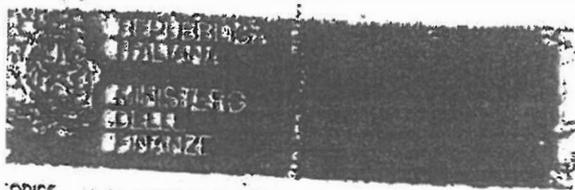



CALABRESE
LOREDANA **11/04/1972**
CLBLDN72D51F2581 SSN-MIN SALUTE - 500001
80380001900125975176 07/12/2022

Cognome BARONE
 Nome TOMMASO
 nato il 01/11/1972
 (atto n. 1024 P. 1 S. A.)
 a RAGUSA (.....)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza ISPICA
 Via C.DA MARIA-VIA DELL'AGRIC. N.9
 Stato civile
 Professione CONSULENTE TECNICO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,78
 Capelli CASTANI
 Occhi GERULEI
 Segni particolari NESSUNO



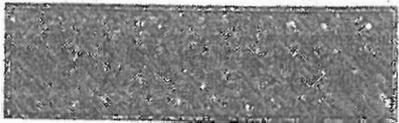
Firma del titolare Tommaso Barone
 ISPICA Il 28-12-2011
 Impronta del
 indice sinistro Ins. Francesca Cirri

CODICE
 FISCALE **BRNTMS72S01H163N**
 DENOMI **BARONE**
 COGNOME **TOMMASO**
 COD. DI **RAGUSA**
 PROVINCIA **RG**
 DATA DI NASCITA **01/11/1972**
 SESSO **M**
 988

Valida fino al 27/12/2021

AS 4722069



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 ISPICA (RG)

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 4722069

DI

BARONE TOMMASO